

Methodenkonzept GS Mascheroder Holz

Stand: 01.11.2019

Lern- und Arbeitstechniken	Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3	Klasse 4
Organisation Arbeitsplatz	KL (s. Anhang)			
Heftführung	FL M/D			
Mappenführung	KL			
Umgang mit der „Wichtigmappe“	KL (s. Anhang)			
Eintragen der Hausaufgaben	FL (s. Anhang Orga Arbeitsplatz)			
Schneiden/Kleben/Falten	KL			
Umgang mit Arbeitsutensilien (radieren, anspitzen,...)	KL			
Arbeit mit dem Lineal		FL M		
Umgang mit Medien und Materialien (Freiarbeitsmaterial, Spiele,...)	KL			
Ausleihe/Orientierung im LLC	FL D Kielbassa			
Einführung Computer (siehe Medienkonzept)				
Umgang mit zieldifferentem Fördermaterial	SP	SP	SP	SP
Umgang mit Nachschlagewerken		FL D		
Gestaltung eines Präsentationsmediums		FL SU FL D FL M		
Aufgaben lesen, verstehen und umsetzen		FL D FL M		
Ideensammlung notieren (z.B. Gedankenschwarm, Mindmap,...)		FL D FL SU		
Schlüsselwörter markieren			FL D	
Überschriften für Textabschnitte				FL D

Team- und Kommunikationstechniken	Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3	Klasse 4
Hilfe holen/ Hilfe geben	KL			
Gesprächsregeln kennen und anwenden	KL			
Soziales Miteinander/Klassen- und Schulregeln	KL			
Streitgespräche führen	KL			
Strategien zum Reflektieren (z.B. von Arbeitsverhalten oder Streitgesprächen, Konstruktive Kritik)		KL		
Klassendienste	KL (siehe Anhang)			
Einzelarbeit und Partnerarbeit	KL			
Gruppenarbeit		KL		
Präsentation		FL D FL SU		

KL Klassenlehrerin

SP Sonderpädagoge

FL Fachlehrerin

Organisation des Arbeitsplatzes

Für die ersten Wochen in Klasse 1:

- a) Einen „Parkplatz“ für das Etui mit starkem Klebeband abkleben (z.B. als kleines Kreuz in der Tischecke)
- b) Einen starken Klebestreifen im oberen Bereich für das Bereitlegen der Arbeitsmaterialien abkleben (Deckfarbkasten, Rechenmaterialien etc.)

Für alle Klassen:

- c) Material der Kinder soll zu Stundenbeginn (nach Ankündigung durch die Lehrkraft) in die Ecke des Schülertisches gelegt werden (unter das Etui).
- d) Nach jeder Unterrichtsstunde die Hausaufgaben in den Schulplaner eintragen lassen

(Hinweis: mit farbigen Punkten die einzelnen Fächer in Klasse 1 im Schulplaner markieren – rot: Deutsch; blau: Mathe; grün: Sachunterricht)
- e) Die Schüler für die günstigste Position des Ranzens sensibilisieren (Beispiele: Wo kann er am besten stehen? Wie fällt er nicht um?)

Heftführung

In den Fächern Deutsch und Mathematik werden in allen Jahrgängen Hefte mit folgenden Lineaturen geführt:

Deutsch:

Klasse 1: Lineatur mit Mittelband und Häuschen

Klasse 2: Lineatur mit Mittelband

Klasse 3 und 4: Einfache Linie (DIN A4; Heftnummer 27)

Mathematik:

Klasse 1: Kästchengröße 10 x 10 mm, Kästchengröße 7 x 7 mm

Klasse 2: Kästchengröße 7 x 7 mm

Klasse 3 und 4: Kästchengröße 5 x 5 mm (DIN A4; Heftnummer 28)

Allgemein wird auf eine übersichtliche Gestaltung der Heftseite und eine saubere Schrift geachtet.

Ränder werden eingehalten, auch das Datum wird nicht über den Rand hinaus geschrieben. In Kästchenlineatur wird pro Kästchen eine Ziffer notiert.

Vor Beginn einer Aufgabe werden folgendermaßen **links die Buchseite/Arbeitsheftseite bzw. Arbeitsblatt (AB) sowie die Aufgabennummer** notiert, in der gleichen Zeile **rechts das Datum**:

Mathematik

B. S. 43 Nr. 4

14.02.19

AH S. 43 Nr. 4

AB Nr. 4

Deutsch

□ S. 43 Nr. 4

14.02.19

Fachspezifische Einzelheiten, die bei der Heftführung zu beachten sind, z. B. bzgl. Leerzeilen und Abständen werden in den jeweiligen Fachkonferenzen regelmäßig evaluiert und sind den Fachkonferenzordnern zu entnehmen.

Mappenführung

verbindlich ab Klasse 3:

Sachunterricht, Religion, Musik ab Klasse 3 (Theorie):

Behördenheftung

1. Deckblatt
2. Inhaltsverzeichnis zweispaltig
3. Checkliste Mappenführung
4. alle weiteren Blätter fortlaufend nach Datum sortiert
5. das Datum wird oben rechts und die Seitenzahl unten rechts notiert
5. Überschriften mit Lineal unterstreichen

Alle weiteren Fächer:

Blätter werden fortlaufend von oben eingehftet, kein Inhaltsverzeichnis, kein Deckblatt.

Die Liedermappe in Musik wird fortlaufend von Klasse 1-4 geführt. Blätter werden **nie** ausgehftet.

Wichtigmappe:

Jedes Kind hat eine Mappe (Eckspanner oder ähnliches), die es immer im Schulranzen hat. Diese Mappe wird in allen Klassen „Wichtigmappe“ genannt. Hier werden nur wichtige Informationen (aktuelle Hausaufgaben, Elternbriefe,...) aufbewahrt. Die Eltern sorgen dafür, dass die Mappe regelmäßig entleert wird.

Klassendienste:

In jeder Klasse werden in der ersten Klasse Klassendienste eingeführt. Welche das sind, obliegt der Klassenlehrerin